
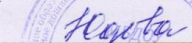


Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 (Ермакова С.В.)

«22» декабря 2019 г.

Утверждаю
Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2 с.Ижевское
 Н.И.Юдова

«22» декабря 2019 г.



**Положение о выплатах стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 2 с. Ижевское**

С.Ижевское

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Спасского района, Положения об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с.Ижевское(далее МБДОУ)

1.2. Положение регламентирует порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ

1.3. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники МБДОУ как основные, так и совместители, имеющие стаж в должности в МБДОУ не менее 6 месяцев и не имеющие дисциплинарных взысканий.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к минимальным должностным окладам работников МБДОУ в пределах фонда оплаты труда с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа МБДОУ.

1.5. Выплаты стимулирующего характера могут производиться как в процентном отношении от должностного оклада работника МБДОУ, так и исходя из бальной системы оценивания качества и интенсивности работы.

1.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера работников предусматривается в размере не более 30 % от общих поступлений в фонд оплаты труда МБДОУ.

1.7. Заведующей МБДОУ, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Порядком определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным постановлением администрации Спасского района от 27.10.2014г. № 1587 п.21.

2. Основные принципы распределения средств на выплаты стимулирующего характера

2.1. Распределение средств на выплаты стимулирующего характера осуществляется между всеми работниками МБДОУ кроме заведующего, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты

деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

2.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполненных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- выплаты за имеющиеся награды:
- за наличие государственной награды в размере 2000р;
- ведомственные награды в размере 1500 рублей.

2.3. Из средств на выплаты стимулирующего характера не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

2.4. Средства на выплаты стимулирующего характера делятся на несколько частей в следующем процентном соотношении:

- **75 %** - на выплаты педагогическим работникам;
- **20%** - на выплаты вспомогательному персоналу и специалистам и служащим
- **5%** - фонд на разовые премиальные выплаты и материальную помощь работникам МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское.

2.5. Выплаты стимулирующего характера могут носить регулярный или разовый характер и распределяются следующим образом:

- **97%** - на регулярные выплаты;
- **3%** - на разовые выплаты.

2.6. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера согласно приложениям и устанавливаются комиссией по распределению выплат стимулирующего характера раз в квартал.

2.7. Работники МБДОУ 2 раза в год в январе (не позднее 15-го января) и в июле (не позднее 15-го июля) предоставляют материалы об эффективности

деятельности в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера, указанными в приложениях. Работники МБДОУ несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.8. Определение размера средств на регулярные выплаты стимулирующего характера конкретному работнику производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложениями;
- определение сводного «бального» списка работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» одного балла: сумма средств на регулярные стимулирующие выплаты работникам соответствующей категории делится на общее количество баллов, которые набрали эти работники;
- расчет персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которые набрал работник.

2.9. В разовые выплаты входят выплаты, устанавливаемые за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых в отчетный период; выплаты к праздникам или знаменательным датам, юбилеям сотрудников, а также материальная помощь работникам МБДОУ или его близких родственников, детей, отца, матери, мужа, жены, при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества и т.д. Разовые выплаты за особые достижения или за выполнение особо важных работ выплачиваются по приказу заведующего. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника МБДОУ согласно приказу заведующей. В приказах указывается размер разовой выплаты конкретному работнику.

2.10. Размер материальной помощи на лечение, в целях социальной защиты не может превышать одного должностного оклада конкретного работника в год.

2.11. При отсутствии обоснованной экономии фонда оплаты труда все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и отменены на неопределённый срок.

3. Порядок распределения регулярных выплат симулирующего характера

3.1. Размер регулярных выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ (далее – Комиссия), Председателем Комиссии является заведующая МБДОУ.

3.2. Персональный состав комиссии в количестве 5 человек определяется приказом заведующей на определённый учебный год.

3.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей выборного профсоюзного органа и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в её деятельности. Периодичность заседаний Комиссии – не реже четырех раз в год.

3.4. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочный лист с указанием баллов, набранный каждым работником МБДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. С момента вынесения решения Комиссии о выплатах стимулирующего характера каждому работнику персонально в течение трёх дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки на следующий рабочий день после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ заведующей МБДОУ. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам.

3.7. Представители администрации МБДОУ, родительский комитет МБДОУ, не входящие в состав Комиссии, вправе присутствовать на

заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

3.8. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по инициативе заведующей и (или) на основании работников МБДОУ не чаще двух раз в год.

3.9. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

В течение года заведующая МБДОУ имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении закона Российской Федерации;
- нарушении Устава МБДОУ;
- нарушении Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и других нормативных локальных актов;
- не обеспечении условий безопасности учебно-воспитательного процесса.

3.10. Основанием для отмены или уменьшения выплаты стимулирующего характера является приказ заведующего МБДОУ.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся на основе показателей и критериев качества и результативности труда (раздел 5 данного Положения), которые самостоятельно разрабатываются учреждением для следующих категорий работников:

- для воспитателей,
- для помощников воспитателей,
- для муз.работника
- для технического персонала учреждения,
- для работников пищеблока,
- для завхоза

4.2. Для определения размера выплаты стимулирующего характера необходимо произвести подсчет баллов каждому работнику учреждения по максимальному количеству критериев и показателей за период, по результатам которого устанавливается выплата.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников, разделить на полученную сумму баллов конкретного работника. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла (для каждой категории работников свой денежный эквивалент).

Этот показатель (денежный эквивалент) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское большинством голосов вступает в силу с 1 января 2020 года.

5.2. Положение может быть изменено только решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское

5.3 Срок действия Положения не ограничен.

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового коллектива

19.12.2019 г.

В деле пронумеровано и пронумеровано
4 (четыре) листов
Заведующий Н.И. Дрова